

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra:****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

FDF Samvirke - Spurvehuset

Adresse:

Spurvevej 21

Postnr. og By:

8800 Viborg

Tlf.nr.:

87871580

Institutionens E-mail:

gdj@viborg.dk

Hjemmeside adr.:

www. Spurvehuset-viborg.aula.dk

Institutionsleder:

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Gitte Elsborg-jensen

Kommunal:

Selvejende med driftsoverenskomst med Viborg kommune

Spurvehuset er en selvejende institution med egen bestyrelse og driftsoverenskomst med Viborg kommune

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 90 b) 0-6 år c) 2 afdelinger og 5 grupper (Blåmejserne, Rødkælkene, Musvitterne, Svalerne og Spætterne. d) 6.30 – 16.45, og fredag fra kl. 6.30 – 16.00.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Vores formål er at skabe trygge, udviklende og lærende fællesskaber såvel for det enkelte mennesker som for fællesskabet. Det er ligeledes et formål at det foregår i trygge, vedkommende og æstetiske rammer, hvor naturen er det 3. og aktive rum året rundt. Vores vægter værdierne tryghed, tillid, nærvær og forskellighed højt.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Institutionens børn kommer primært fra området, men med forskellige forudsætninger og baggrund. Langt den største del af vores børn kommer fra familier med far, mor og søskende. Nogle af familierne er sammenbragte, nogle er enlige forsørgere. Mange familier bor i parcelhuse i nærområdet, og andre bor i lejligheder. Enkelte familier kommer fra andre dele af Viborg by.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vores driftsoverenskomst med Viborg kommune betyder bl.a. at vi arbejder med Viborg kommunes værdier, herunder sammenhængsmodellen, Lys i øjnene og de 4 syn. Vi arbejder med fokus på "Den styrkede læreplan". I vores praksis reflekterer vores kendskab og uddannelse i Marte Meo metoderne. Vi arbejder målrettet med børns sprogudvikling. Vi har fokus på fællesskaber og dannelse, herunder "store hjælper små", Medansvar, med indflydelse og ejerskab. Vi skaber rum for løbende evaluering af vores indsatser og vores egen fagprofessionelle praksis. Her gør vi brug af Læringscirkler, positive afvigelser og dynamiske målskemaer. Vores børnehaverum er funktionsopdelt, hvilket betyder at hver enkelt rum har sin egen aktivitet. Dette inviterer til ro, fordybelse, overskuelighed og fokus på legeaktivitetens betydning for venskaber på tværs af alder.</p>



	<p>Det er vigtigt for os at vores hus har både menneskelig og professionel varme. Vores hus skal være mere end en institution. Derfor har vi møblement og artefakter, som man finder i private hjem.</p> <p>Udeliv og bevægelse er en hverdagsaktivitet både ude og inde.</p> <p>Vi mener at lærende og vedkommende fællesskaber skabes bedst på tværs af alder og køn. Derfor arbejder vi aldersintegreret.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>I vuggestuen har vi 4 pædagoger, 1 pædagogisk assistent, 3 pædagogmedhjælpere, 1 lønnet studerende og en 9 timers flex ansat.</p> <p>I børnehaven har vi 6 pædagoger og en pædagogmedhjælper. Men fra januar 24 ansætter vi en ekstra pædagogmedhjælper.</p> <p>Herudover er der en leder, som ikke har faste timer i huset, en pedel og en administrativ medarbejder.</p> <p>Vi har tre medarbejdere, der har praktikvejleder uddannelse.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p>PD modul i praktikvejledning:</p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Louise Frost (vuggestuen) Praktikvejleder, Heidi Jørgensen, (børnehave) praktikvejleder,</p> <p>Gitte Elsborg-jensen, institutionsleder, praktikvejleder (gammel uddannelse), Fuld diplom i ledelse. Coaching uddannelse med DISC certifikat.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Vi samarbejder med Viborg kommune, herunder PPL, familieafdeling, teknisk forvaltning, IT afdeling m.v. Herudover har vi samarbejdsflader med andre daginstitutioner i området, da vi bl.a. har fælles feriepasning, samt med FDF samvirke og lokale idrætsklubber.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Vi forventer at den studerende er undersøgende på egen og andres praksis. At den studerende er nysgerrig og reflekterende. Vi forventer ligeledes at den studerende både kan være observerende og afventende, samt være proaktiv og initiativtagende.</p>



	<p>Den studerende er ikke en del af en normering, men må gerne opfatte sig selv som værende en del af den. På den måde oplever den enkelte at føle sig nyttig og gøre en forskel. Denne oplevelse danner ofte grundlag for ny praksis viden, som er værdifuld fremadrettet.</p> <p>Vi forventer ligeledes at den studerende</p>
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Nej, men der kan forekomme korte perioder på en arbejdsdag, hvor den studerende kan være alene eksempelvis i overgange ved puslebordet, på vej ind fra legepladsen, i garderoben.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p> <p>Overordnet:</p> <p>De nationale lærerplaner,</p> <p>Viborg kommunes sammenhængsmodel</p> <p>Viborg kommunes værdier og Spurvehusets værdier.</p> <p>Observation og iagttagelse af leg, rolle og relation.</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p> <p>Teoretisk: Navigere, værdisætte, forstå, reflektere og udvikle på Børneinitieret legeaktivitet.</p> <p>Praktisk: Gå foran i leg, gå ved siden af og gå bagved.</p> <p>Forstå egen rolle og opgave i forhold til</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>Viden om børns deltagemuligheder i inkluderende praksisfællesskaber</p> <p>Pædagogens rolle og opgave ved den børneinitierede leg.</p> <p>Viden og brug af støttesystemer, herunder piktogrammer, særligt med fokus på samling.</p> <p>Metoder og redskaber:</p> <p>Marte Meo</p> <p>Læringscirkel</p> <p>Målskema</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Målgruppen er børn mellem 0 – 6 år. Vi har en særlig forpligtelse til, at være opmærksom på børnenes forskellige kompetencer og forudsætninger for trivsel og udvikling. Vi arbejder ud fra Den tværfaglige model og afholder tværfaglige møder i tæt samarbejde med PPL og familieafdeling. Alle lærer, trives og udviklings bedst i trygge og</p>



		<p>vedkommende fællesskaber, hvor det er muligt at spejle sig i gode rollemodeller. Det er rammerne der skal rumme barnet, og ikke barnet, der skal rumme rammerne. Med udgangspunkt i "Den styrkede læreplan", arbejder vi, sammen med forældrene, om, systematisk at udvikle det enkelte barn og børnegruppen ud fra Temaer og mål. Dette år, skal vi implementere konceptet: "Vi lærer sammen".</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi bruger årsplaner, hvor temaer, møder og arrangementer over året er plottet ind. Personalet er på skift ansvarlige for de forskellige temaer. Temabeskrivelserne/forberedelserne laves af de ansvarlige medarbejdere. Her bruges målskemaer, som tager udgangspunkt i læreplanerne, og herefter koges ned til praksis resultatmål og procesmål. I processerne og indsatser omkring det enkelte barn eller en børnegruppe, bruges læringscirklen. Vi arbejder dynamisk med evaluering og indsamling af data. Vores dataindsamling danner grundlag for nye mål og handlinger.</p> <p>I vuggestuen arbejder vi stueopdelt med integrerede børnegrupper. Vi arbejder ligeledes på tværs for at skabe sammenhæng og fælles kultur mellem de to grupper.</p> <p>I børnehaven er vi funktionsopdelt. Børnene har samling i tre grupper, Spætteerne (den ældste gruppe), og Musvitterne og Svalerne, der er to aldersintegrerede grupper. Hver gruppe har to kontaktpersoner. Grupperne er samlet til samling, og kan være samlet i forbindelse med en aktivitet. Særligt Spætteerne har traditioner, som "ønskedage, skolebesøg m.v., hvor de er samlet. Herudover kan alle børn melde sig til den aktivitet, ude eller inde, som giver mening for</p>



		<p>dem. Ex: Krea-aktiviteter i Krea rum, Udelegeplads med bål, Konstruktionsrum, Slås kultur i puderum, cykeltræning. Der er fast aktiviteter og temaer hen over året. Ex: Hver fredag er der sprog og dialogisk læsning i "Den gamle stue", En af dagene er der tur-dag.</p> <p>Hver dag er personalet informeret om, hvor, hvad og hvorledes der skal arbejdes i huset.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Vi bruger læringscirkel og målskema. Målskema ligger digitalt. Evalueringen er dynamisk, og baseret på dataindsamling. Alle kan og er forpligtiget til at tilgå skemaet.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelse-mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Spurvehuset har ikke madordning, men børnene har madpakker med. Børnene lærer fra vuggestuen at hente egen madpakke og drikkedunk fra køleskabet. Børnene har faste pladser. I vuggestuen er deres foto på skamlerne. Der samtales om maden, emner og andet der kan røre sig. Der arbejdes med turtagning.</p> <p>I børnehaven sidder børnene i familiegrupper på tværs af alder. Store hjælper små med ex. åbning af ostehaps, madpakker eller drikkedunke. Børnene tilegner sig hjælper-kulturen, og bruger den i andre sammenhænge. Efter endt måltid, hjælper børnene med op-</p>



		<p><i>rydning og aftørring af borde. Her arbejdes der også med turtagning. Alle rum luftes ud efter end spisning, og alle går på legepladsen. I garderoben hjælper børnene hinanden med at få tøj på.</i></p>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Evalueringskultur, bøger om Marte Meo metoder.</p>	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Den studerende skal arbejde med læringscirklen, indsamle data, og så på den måde udvikle sin praksis og gøre brug af ny viden. Den studerende introduceres til skemaet.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Den første vejledning bruges til præsentation og forventningsafstemning. Herefter arbejdes der målrettet og systematisk med læringscirklen, indsamling af data og ny viden/refleksion som undersøges og perspektiveres på vejledningsmøder.</p> <p>b) Vejledning afholdes ca. hver 14. dag af en times varighed. Med udgangspunkt i den ovenstående læringscirkel og en dagsorden arbejder vi målrettet med indsamling, refleksion og nye handlinger.</p>	



	<p>c) Det vil vi fortløbende være undersøgende på, samtidig med at vi arbejder med resultat og procesmål.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Kan ændre sig, men bliver aftalt med de to koordinatore fra henholdsvis vuggestue og børnehave.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vi arbejder med mål for den enkelte studerende, samtidig med at den studerende skal involvere sig og forpligtige sig til praktikstedets regler, retningslinjer og kultur. Vi har en åben, ligeværdig og ærlig praksis, som tager udgangspunkt i den enkeltes zone for nærmeste udvikling. Vi har fokus på potentialer og udviklingspunkter.</p> <p>Hvis vi, mod forventning ikke kan opnå samskabelse, kontakter vi uddannelsesinstitutionen mhp. Ophør af samarbejde.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	